

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Møllevej	
Adresse:	Møllevej 5A, 3600 Frederikssund	
Tlf.:	47352526	
E-mailadresse:	Bh-moellevej@frederikssund.dk	
Hjemmesideadresse:		
Åbningstider:	Mandag – torsdag 6.50 – 17.05 Fredag 6.50 – 16.43	
Institutionsleder:	Maria Juul	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	

<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>Møllevej er et hus beliggende tæt på Frederikssund station og som nabo til skønne naturomgivelser i Ådalen. Vi bruger vores lokalområde, Ådalen og Naturparken, så meget vi overhovedet kan.</p> <p>Vi har lige fået etableret et nyt klatrestativ på legepladsen, og venter på at nye legehuse skal blive monteret. Legepladsen går rundt om hele institutionen og er delt i vuggestue og børnehave. Der er god plads til at lege i små kroge med plads til fordybelse i den gode leg.</p>
<p>Antal børn/unge/voksne:</p>	<p>Vi er normeret til 13 vuggestuebørn og 39 børnehalebørn. Vi er pt. 13 faste voksne (Januar 2021)</p>
<p>Aldersgruppe:</p>	<p>0-6 år</p>
<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>Vi er en integreret daginstitution for børn i alderen 0-6 år. Vi er opdelt i 3 grupper 0-2 år, 3-4 år og 4-6 år. Vores stuer hedder blå, rød og grøn Vi er et fælles hus, hvor vi åbner og lukker sammen på tværs af stuerne.</p>
<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>Vi arbejder ud fra den styrkede læreplan som vi har udarbejdet fra 2018-2020, og som vi fortsat arbejder med og reviderer undervejs i takt med at alt kan forandre sig.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi skaber nogle rammer hvor der er plads til alle børn. Ved at sætte rammer og strukturere dagen, er det vores holdning at vi kan skabe fællesskaber hvor alle børn kan føle sig set og hørt. Vi gør meget ud af at alle børn føler sig som en del af fællesskabet, alle skal føle at de har mindst en ven de kan lege med i løbet af dagen. Samtidig skal der være plads til individet i løbet af dagen, og vi skal skabe rum hvor der er plads til at være sig selv og trække sig fra fællesskabet, dog uden at føle sig udenfor.</p> <p>Møllevej er et hus der syder af kreativitet, struktur og daglige rutiner. Vi bruger læreplanen til at skabe refleksion over vores pædagogiske praksis, så vi kan skabe rum for trivsel, læring, udvikling og dannelse.</p>

Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi arbejder på tværs med faggrupper som består af, psykolog, ergoterapeut/fysioterapeut, sundhedsplejerske, logopæd og familieafdelingen.	
Personalegruppens sammensætning:	Pr. 1. januar 2021 er vi: 1 pædagogisk leder 6 pædagoger 5 medhjælpere 1 i seniorjob	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Vi forventer at den studerende kommer på besøg inden opstart. Den studerende møder sin vejleder og planlægger arbejdstid sammen med den pædagogiske leder. Ved dette møde aftales nærmere omkring opstart og om der særlige hensyn der skal tages til den studerende. Den studerende og den pædagogiske leder sørger for at indhente børneattest, samt få sendt relevante informationer afsted, så der kan blive oprettet et ansættelsesbrev. Vejleder vil give den studerende en rundvisning og præsenterer det øvrige personale.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	De første dage vil den studerende være sammen med sin vejleder, hvis dette muligt. Her vil en grundig introduktion til huset, husets rutiner og selve dagligdagen finde sted.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vejleder vil deltage i alle relevante møder med uddannelsesstedet, samt deltage ved den afsluttende prøve. Ved bekymringen i praktikken, tages dette op på en vejledning hvor vejleder og den studerende snakker om hvad der kan gøres anderledes. Hvis dette ikke hjælper inddrages lederen, som vil tage kontakt til studievejleder hvis dette er nødvendigt.	
Dato for sidste revidering:	19.1.2021	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....

Færdighedsmål: Den studerende kan.....

Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?
Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Link til Frederikssund Kommunes Børne- og unge politik Børne- og ungepolitik 2017-2021.pdf</p> <p>Du vil under din praktik blive introduceret til hvordan vi her i huset arbejder med den styrkede læreplan. Vi giver dig plads til, som studerende, at være en del af de fælles refleksioner som aktiv medspiller.</p> <p>Vi anbefaler derfor at du læser ”Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold” Du vil i din praktik ligeledes få udleveret børnehusets læreplan.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Du vil få mulighed for at arbejde med egen tilrettelagte aktiviteter, samt deltage i børnehusets aktiviteter. ”</p> <p>Vi bruger læreplanen til at arbejde ud fra i processen omkring aktiviteter.</p> <p>Anbefalet litteratur: ”Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold” og ”Bevægelse, leg og sundhed”</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>I børnehuset reflekterer og evaluere vi gerne sammen på pædagogmøderne. Her vil du som studerende og være deltagende. Vi arbejder med handleplaner og evaluering for at udvikle vores egen pædagogiske praksis.</p> <p>Vi laver ugeplaner og bruger billeder som dokumentation, som lægger ud på vores digitale platform.</p> <p>Anbefalet litteratur: ”Redskab til selvevaluering”</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelse mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vi arbejder ud fra sundhedsstyrelsens anbefalinger. Der er udarbejdet en kostpolitik i 2014 for Frederikssund syd. Denne kan udleveres til den studerende.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p>		

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal forvente at arbejde inden for hele vores åbningstid i et fast skema med 4 ugers fredags rul. Derudover forventes det at den studerende deltager i personalemøder og forældremøder.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet en stue, men være en del af hele huset, da vi hjælper hinanden på tværs.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende aftaler sammen med sin vejleder, hvornår og hvordan vejledningerne skal foregå.

Vejleder inddrager den studerendes portofolio, som vil blive brugt til fælles refleksion.

På vejledningerne skal der sættes kompetencemål ud fra den studerendes videns. Og færdighedsmål.

Viden og kompetence fra det øvrige personale inddrages, når det er relevant. (Eks. Ledelse, sprogvurderinger og før skole pædagogen)

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1

Vidensmål: Den studerende har viden om
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver

Færdighedsmål: Den studerende kan
anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde

Hvad:

Hvorfor:

Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	